

**3) TEST: 10 domande a risposta multipla
(risposta corretta: 1 - risposta omessa/errata: 0)**

1) Quale delle seguenti affermazioni sulle caratteristiche del bilancio degli enti locali è conforme all'art. 164 del D. Lgs 267/2000 e ss. mm. ii:

- a) L'unità di voto del bilancio per la spesa è il programma
 - b) L'unità di voto per l'entrata è la categoria
 - c) L'unità di voto del bilancio per la spesa è il programma, articolato in tipologie
-

2) Con riferimento alla gestione del bilancio dell'ente locale, l'impegno:

- a) È una fase della spesa cui seguono nell'ordine il pagamento, l'ordinazione, e la liquidazione
 - b) Costituisce la penultima fase del procedimento di spesa
 - c) Ha tra i suoi elementi costitutivi la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio
-

3) Chi predispose lo schema di bilancio di previsione finanziario (art. 174 D. Lgs 267/2000 e ss.mm. ii):

- a) Il segretario dell'ente
 - b) L'organo esecutivo dell'ente
 - c) L'organo consiliare dell'ente
-

4) I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegno di spesa sono esecutivi:

- a) All'apposizione del visto da parte del Segretario Comunale
 - b) Al momento della sottoscrizione da parte del responsabile del servizio interessato
 - c) Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario
-

5) A norma della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è sempre obbligatoria la motivazione dei provvedimenti amministrativi:

- a) Sì, tranne che per gli atti normativi e quelli a contenuto generale
 - b) No, tranne le ipotesi espressamente previste dalla legge
 - c) Sì, senza eccezione
-

6) Con riferimento alla patologia dell'atto amministrativo e in particolare sull'eccesso di potere e sulla violazione di legge; indicare quale tra le seguenti costituisce violazione di legge:

- a) Inosservanza di circolari
 - b) Vizio di forma
 - c) Disparità di trattamento
-

7) Ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs 33/2013 e ss. mm. ii. "l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è...:

- a) Un indicatore che le pubbliche amministrazioni pubblicano con cadenza annuale, riguardo i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture
 - b) Un indicatore sui debiti della pubblica amministrazione
 - c) Un indicatore sui profitti della pubblica amministrazione pubblicato annualmente
-

8) Indicare quale tra le seguenti NON è una funzione svolta dalla Giunta comunale:

- a) La Giunta è l'unico organo che vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate ed all'effettuazione delle spese (art 48 D. Lgs 267/2000)
- b) La Giunta collabora con il Sindaco nel governo del Comune (art.48 D. Lgs 267/2000)
- c) La Giunta riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso dello stesso

9) Quale dei seguenti NON è soggetto passivo d'imposta IMU (ILIA)?

- a) L'inquilino
 - b) Genitore assegnatario della casa familiare a seguito di provvedimento del giudice
 - c) Proprietario dell'immobile
-

10) Ai sensi dell'art.7 D. Lgs 118/2011 e ss. mm. ii. è vietato assumere impegni sui fondi di riserva?

- a) Si e sugli altri accantonamenti stanziati in bilancio
 - b) Si, ma non sugli altri accantonamenti stanziati in bilancio
 - c) No, è possibile assumere impegni di spesa sui fondi di riserva
-

**3) TEST: 10 domande a risposta multipla
(risposta corretta: 1 - risposta omessa/errata: 0)**

1) Il risultato di amministrazione, distinto in fondi liberi, fondi accantonati, fondi destinati agli investimenti e fondi vincolati, è accertato

- a) Con l'approvazione del bilancio di previsione
 - b) Con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione
 - c) Con l'approvazione del rendiconto della gestione dell'ultimo esercizio chiuso
-

2) Gli ordinativi di pagamento sono disposti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di cassa. Costituiscono eccezione i pagamenti riguardanti:

- a) Le sole partite di giro
 - b) Esclusivamente i servizi per conto terzi
 - c) Il rimborso delle anticipazioni di tesoreria, i servizi per conto terzi e le partite di giro
-

3) Ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii spetta ai dirigenti

- a) Approvare le tariffe dei servizi
 - b) Approvare i regolamenti dell'ente
 - c) Assumere impegni di spesa
-

4) Secondo il principio contabile applicato la spesa relativa all'acquisto di beni imputata alla parte corrente del bilancio si considera esigibile:

- a) Nell'esercizio finanziario in cui avviene la consegna del bene
 - b) Nell'esercizio finanziario in cui viene stipulato il contratto di acquisto
 - c) Nell'esercizio finanziario in cui viene assunto l'atto amministrativo che autorizza la spesa completo di copertura finanziaria
-

5) La richiesta di accesso civico "semplice", nei casi di cui all'art. 5 D.Lgs 33/2013 necessita di specifica motivazione?

- a) Sì, ma è sufficiente una motivazione semplificata con indicazione degli atti da visionare
 - b) Sì, al pari di qualunque richiesta di accesso ai documenti amministrativi ex art. 25 L.241/1990
 - c) No, per espressa previsione legislativa
-

6) Il principio della competenza finanziaria contenuto nell'allegato 1 al D.Lgs 118/2011 dispone che:

- a) La scadenza dell'obbligazione coincide con il momento dell'effettivo pagamento, non ha invece importanza il momento in cui il debito diventa esigibile
 - b) Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza
 - c) Le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive devono essere registrate ed imputate nell'esercizio precedente
-

7) La mancata pubblicazione di un provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'ente:

- a) comporta l'invalidità del provvedimento
 - b) comporta la nullità del provvedimento
 - c) consente al cittadino di operare un accesso cd "semplice"
-

8) Chi ha la competenza ai sensi dell'art. 176 D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. ad effettuare prelevamenti dal fondo di riserva:

- a) Il Responsabile del Servizio Finanziario
- b) Il Consiglio Comunale
- c) La Giunta comunale

9) Quale è il presupposto principale per l'applicazione della TARI?

- a) La proprietà di un immobile di qualsiasi tipo, indipendentemente dall'uso
 - b) L'occupazione o la detenzione a qualsiasi titolo a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte operative suscettibili di produrre rifiuti urbani
 - c) Il reddito prodotto dall'attività svolta all'interno dell'immobile
-

10) Il DUP (Documento Unico di Programmazione):

- a) può essere approvato dal Sindaco e poi trasmesso per conoscenza al Consiglio Comunale
 - b) è di esclusiva competenza della Giunta comunale
 - c) deve essere presentato al Consiglio comunale per le conseguenti deliberazioni
-